

KUNNALLISEN VARHAISKASVATUKSEN ASIAKASMAKSUT 1.8.2026 ALKAEN

Varhaiskasvatuksen kuukausimaksu määräytyy perhekoon mukaan maksuprosenttina vähimmäistulorajan ylittävistä kuukausituloista. Perheen kokona otetaan huomioon yhteistaloudessa avioliitossa tai avioliitonomaisissa olosuhteissa elävät henkilöt sekä heidän kanssaan samassa taloudessa asuvat molempien alaikäiset lapset.

Perheen nuorimman lapsen kokopäiväisestä varhaiskasvatuksesta perittävä ylin kuukausimaksu on 335 euroa. Ikäjärjestyksessä seuraavasta kokoaikaisesta varhaiskasvatuksesta olevasta lapsesta voidaan määrätä maksu, joka on enintään 40 % nuorimman lapsen maksusta eli 134 euroa. Kustakin seuraavasta lapsesta määrättävä maksu on enintään 20 % nuorimman lapsen maksusta. Määrättäessä perheen toisen tai useamman lapsen maksua, käytetään määräytymisen perustana nuorimman lapsen laskennallista kokoaikaisen varhaiskasvatuksen maksua. Pienin perittävä lapsikohtainen maksu on 32 euroa.

Maksuprosentit ja tulorajat

Perheen koko	Tuloraja e/kk	Maksuprosentti	Enimmäismaksun tuloraja
2	4369	10,70	7496
3	5635	10,70	8762
4	6399	10,70	9526
5	7163	10,70	10 290
6	7925	10,70	11 052

Jos perheen koko on suurempi kuin kuusi, korotetaan maksun määräämisen perusteena olevaa tulorajaa 295 eurolla kustakin seuraavasta perheen alaikäisestä lapsesta.

Hoitoaikaperusteinen varhaiskasvatusmaksu määräytyy seuraavasti:

1 – 70 h/kk	31 % kokopäivähoidon maksusta
71 – 90 h/kk	43 %
91 – 110 h/kk	52 %
111 – 130 h/kk	62 %
131 – 150 h/kk	71 %
151 – 170 h/kk	81 %
171 – 210 h/kk	100 %

Hoitoaikaperusteinen kuukausittainen varhaiskasvatusmaksu muodostuu ennalta varatun tuntirajavalinnan perusteella. Tuntirajavalinta tulee tehdä ennakoon vähintään kolmelle seuraavalle kalenterikuukaudelle. Laskutus tapahtuu ennakkovarauksen perusteella. Ennakkovarauksen muutoksista tulee ilmoittaa vähintään viikkoa ennen seuraavan kalenterikuukauden alkua varhaiskasvatuksen esihenkilölle sekä muutoksesta tulee tehdä tuntirajavalinnan muutos- lomake eDaisyssä.

Varatun tuntivarauksen mukainen hoitoaika voi ylittyä kahden perättäisen kuukauden osalta ja tällöin laskutus tapahtuu toteutuneen ylityksen mukaisesti. Kolmannen perättäisen ylityksen jälkeen hoitoaikaperusteista sopimusta tarkistetaan ja lapselle tehdään uusi maksupäätös, joka on voimassa vähintään kolmen kuukauden ajan. Tämän jälkeen mahdollinen tuntirajavalinnan muutos on tehtävä sähköisesti eDaisyssä uudelleen.

Sitovat hoitovaraukset tulee ilmoittaa aina lapsen hoitopaikkaan edellisen viikon maanantaihin klo 9.00 mennessä.

Esiopetusta täydentävää varhaiskasvatusta tarvitsevan lapsen kuukausimaksun määräytyminen

Esiopetusikäisen lapsen maksuton esiopetus aika on 4 tuntia/päivä. Perusopetuslain mukaiseen esiopetukseen osallistuvan ja täydentävää varhaiskasvatusta tarvitsevan lapsen kuukausimaksu määrätään 1.8. alkaen ja 31.5. saakka. Esiopetuksen kesäloma-aikana annettu kokopäiväinen varhaiskasvatus laskutetaan normaalin asiakasmaksun mukaisesti.

Perhe varaa kiinteän tuntimäärän kuukautta kohti, joka heillä on käytettävissä maksuttoman esiopetusajan lisäksi. Varaus tulee tehdä vähintään kolmelle seuraavalle kalenterikuukaudelle ennakoon. Muutoksista tulee ilmoittaa vähintään viikkoa ennen seuraavan kalenterikuukauden alkua.

Esioppilaan täydentävän varhaiskasvatuksen maksujärjestelmä:

1 – 30 h/kk	10 % kokopäivähoidon maksusta
31 – 50 h/kk	21 %
51 – 70 h/kk	31 %
71 – 90 h/kk	43 %
91 – 110 h/kk	52 %
111 – 130 h/kk	62 %

Mikäli lapsi tarvitsee elokuussa varhaiskasvatusta ennen esiopetuksen alkua, huoltajan tulee ennakoon varata elokuun kokonaistuntimäärä, paljonko hoitoa tarvitaan. Elokuun lasku muodostuu tämän varauksen mukaan. Niinä kuukausina, kun esiopetusta ei ole koko kuukautta: lokakuu (syysloma), joulutammikuu (joululoma) ja helmi-maaliskuu (talviloma), laskutus tapahtuu käytettyjen tuntien mukaan, mikäli maksun perusteena oleva varaus ylittyy.

Maksu tilapäisestä varhaiskasvatuksesta

Lapselle, jolle ei ole myönnetty kunnallista varhaiskasvatuspaikkaa, voidaan tarjota tilapäistä varhaiskasvatusta. Tilapäisestä hoidosta peritään kokopäivähoidossa (yli 5 h/pv) 20 euroa/lapsi/pv, sisarus 15 euroa/pv ja osapäivähoidossa (enint. 5 h/pv) 13 euroa/lapsi/pv, sisarus 7 euroa/pv. Hoitopaikaksi osoitetaan kulloinkin vapaana oleva kunnallinen varhaiskasvatuspaikka.

Tilapäistä hoitoa on mahdollista saada enintään 5 pv/kk satunnaiseen, äkilliseen ja todelliseen hoidon tarpeeseen. Tilapäinen hoito ei ole kuukausittain jatkuvaa.

Tulot

Tuloina otetaan huomioon lapsen, hänen vanhempansa tai muun huoltajansa sekä heidän kanssaan yhteistaloudessa avioliitossa tai avioliitonomaisissa olosuhteissa elävän henkilön veronalaiset ansio- ja pääomatulot sekä verosta vapaat tulot. Jos kuukausittaiset tulot vaihtelevat, otetaan kuukausitulona huomioon viimeksi kuluneen vuoden keskimääräinen kuukausitulo.

Tuloina ei oteta huomioon lapsilisää, vammaisuuksista annetun lain (570/2007) mukaista etuutta, kansaneläkelain (568/2007) mukaista lapsikorotusta, asumistukea, tapaturmavakuutuksen perusteella suoritettavia sairaanhoito- ja tutkimuskuluja, sotilasavustusta, rintamalisää, opintorahaa, aikuiskoulutustukea, opintotuen asumislisää, toimeentulotukena maksettavaa toimintarahaa ja matkakorvausta, kansaneläkelaitoksen kuntoutusetuuksista ja kuntoutusrahaetuksista annetun lain (566/2005) mukaista ylläpitokorvausta, julkisesta työvoima- ja yrityspalvelusta annetun lain (916/2012) mukaista kulukorvausta, opintojen johdosta suoritettavia apurahoja ja muita vastaavia avustuksia, perhehoidon kustannusten korvauksia eikä lasten kotihoidon tukea.

Lapsen aloittaessa varhaiskasvatuksessa, huoltajan tulee toimittaa tulotiedot mahdollisimman nopeasti ellei niitä ole jo hakemuksen yhteydessä ilmoitettu, kuitenkin viimeistään kuukauden kuluessa hoidon alkamisesta. Ellei tulotietoja toimiteta, maksu määräytyy enimmäismaksun mukaan. Tulotiedot tarkistetaan joka toinen vuosi.

Tarvittavat liitteet

Liitteeksi toimitetaan todistukset sekä pää- että sivutoimisista kuukausitulosta ja opiskelusta. Yrittäjät toimittavat kirjanpitäjän todistuksen yrityksestä saatavasta tulosta, tuloslaskelman ja taseen, mahdollisen ennakoverolipun sekä selvityksen viimeksi vahvistetusta verotuksesta tai kuluvan vuoden selvityksen ennakonpidätysperusteista. Tulotiedot ilmoitetaan sähköisesti eDaisyssä Tuloselvitys- lomakkeella (liitteet voidaan toimittaa muodossa pdf, jpg, jpeg, png).

Tulojen vähennyksenä otetaan huomioon suoritettavat elatusavut perheen ulkopuolisille lapsille, tosiasiallisista perhesuhteista johtuvat muut vastaavat kustannukset sekä rahasyytinki.

Huoltajien on välittömästi ilmoitettava lapsen hoitoajoissa, perheen olosuhteissa tai tuloissa tapahtuvista olennaisista muutoksista. Jos maksun määräämistä koskeva päätös on ilmeisesti perustunut asiakkaan tai hänen edustajansa antamiin virheellisiin tietoihin, maksu voidaan oikaista takautuvasti enintään vuoden ajalta.

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksuksi vahvistetaan enimmäismaksu, mikäli perheen tulotietoja ei toimiteta

kuukauden kuluessa hoidon alkamispäivästä hoidon. Maksua ei korjata takautuvasti, vaikka tulojen mukainen maksu olisi alempi.

Poissaolojen vaikutus asiakasmaksuun

Jos lapsi on oman sairautensa vuoksi poissa varhaiskasvatuksesta kalenterikuukauden kaikki toimintapäivät, maksua ei peritä lainkaan tai jos yli 10 toimintapäivää, maksuna peritään puolet kuukausimaksusta.

Jos lapsi on poissa varhaiskasvatuksesta muusta syystä kalenterikuukauden kaikki toimintapäivät, maksuna peritään puolet kuukausimaksusta.

Maksua ei myöskään peritä sairausvakuutuslain mukaisen isyysrahaajakson aikaisilta poissaolopäiviltä (ei koske sisarusia). Isyyysvapaa-ajasta on tehtävä etukäteen kirjallinen ilmoitus laskutukseen esim. muutoslomakkeella.

Laskutus

Varhaiskasvatuksen laskutus alkaa viranhaltijan päätöksessä mainitusta hoidon aloittamispäivästä lukien ja päättyy siihen mistä lähtien hoitopaikka irtisanotaan. Hoitopaikkaa ei voi irtisanoa taannehtien. Kun varhaiskasvatus alkaa tai päättyy kesken kuukauden, laskutus tapahtuu käytettyjen tuntien mukaan. Laskut lähetetään pääsääntöisesti kuukausittain jälkikäteen.

Jos lapselle haettua ja myönnettyä varhaiskasvatuspaikkaa ei oteta vastaan, eikä hoitopaikkaa ole peruttu ennen päätöksen mukaista hoitosuhteen alkamispäivämäärää, peritään puolet kuukausimaksusta.

Kesäajan (1.6.-31.8.) laskutus

Varhaiskasvatusmaksu peritään 11 kuukaudelta ja heinäkuu on maksuton, mikäli lapsi on aloittanut varhaiskasvatuksessa viimeistään edeltävän vuoden elokuussa. Muilta kesäajan kuukausilta (kesä- ja elokuu) maksu peritään normaalin tuntirajavalinnan mukaisen maksun mukaan vaikka lapsi olisikin osan kuukaudesta lomalla. Kesäaikana hyvitetään koko kalenterikuukauden poissaolot kesä-, heinä- tai elokuulta, mikäli poissaolo on ilmoitettu kesäajan hoidontarvekyselyn yhteydessä annettuun määräaikaan mennessä.

Mikäli lapsen huoltajat varaavat lapselle varhaiskasvatuspaikan lomansa ajaksi eivätkä peruuta sitä, voidaan peruuttamatta jätetystä varhaiskasvatuspaikasta periä puolet varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain mukaan määräytyvästä kuukausimaksusta. Vaikka perheen tulot olisivat niin pienet, ettei lapselle ole määrätty kuukausimaksua, voidaan käyttämättä jätetystä varhaiskasvatuksesta kuitenkin periä puolet pienimmästä perittävästä maksusta (Laki varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista 1503/2016 10 § 2 momentti).

Maksun alentaminen / perimättä jättäminen

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksu voidaan jättää perimättä tai sitä voidaan alentaa siltä osin kuin maksun periminen vaarantaa perheen toimeentulon edellytyksiä. Erityishuolto-ohjelmaan sisältyvä kuntouttava varhaiskasvatus on lapselle maksutonta.

Siinä tilanteessa, kun varhaiskasvatus on sosiaalityöntekijän päätöksellä määritelty lastensuojelun avohuollon tukitoimeksi, on se perheelle maksutonta.

Asiakasmaksun muutosta hoitoajan, tulojen, perhekoon tai muun syyn vuoksi haetaan erillisellä muutoslomakkeella sähköisesti eDaisy palvelusta. Myös varhaiskasvatuspaikan irtisanominen tehdään kyseisellä lomakkeella. Asiakasmaksun perimättä jättämisestä, alentamisesta tai muista poikkeamisista maksuissa päättää varhaiskasvatuspäällikkö.

Yhteystiedot varhaiskasvatuksen asiakasmaksuja ja laskutusta koskeissa asioissa:

Henna Pohjanoksa
Valtuustontie 1, 62100 Lapua
puh. 044 4384122
henna.pohjanoksa@lapua.fi